



TEAM BOPLAN®

ZOEKT VERSTERKING IN HET VELD

Order administrator

Met focus op de klant, organisatorische skills en administratief talent

ONZE ORGANISATIE

Boplan® bv is een internationaal bedrijf, gevestigd in Wevelgem en marktleider in “high performance safety systems” voor industriële toepassingen. Sinds de oprichting 20 jaar geleden, kent de groep een sterke internationale groei. Bij Boplan® vind je een jonge, dynamische bedrijfscultuur waar een no-nonsense ingesteldheid samengaat met een gedreven enthousiasme en drang naar innovatie.

ONZE TEAMSPELERS

- Wachten niet af, maar nemen initiatief
- Zijn positief ingesteld: zien mogelijkheden in plaats van problemen
- Zijn dynamisch en flexibel: “teamwork makes the dream work”
- Zijn open en respectvol naar elkaar
- Hebben goesting en ambitie om op topniveau te spelen
- “Are ready for impact”: bewaren de rust en focus bij piekmomenten
- Zijn elk op zich een waardevolle schakel in het spelersteam

JOUW POSITIE IN ONS TEAM

Het Internal Sales-team legt de focus op order administratie enerzijds en offerteopmaak/acquisitie anderzijds. Als Order Administrator zien we je vanuit het eerste domein meebouwen aan de groei van Boplan:

- Je neemt bestellingen op, in overleg met je collega's Commercial Inside Sales en Sales Managers.
- Je verwerkt deze bestellingen -in lijn met de goedgekeurde offertes- correct in de voorziene tools (CRM / ERP).
- Je volgt nauwgezet de bestellingen op en bewaakt de afgesproken levertijd, in samenwerking met de betrokkenen van de afdelingen Production, Service en Logistics.
- Tijdens het orderverwerkingsproces hou je de verschillende stakeholders op de hoogte door hen de nodige informatie te verstrekken..
- Je bent het eerste aanspreekpunt van klanten. Je informeert hen, steeds met de glimlach, tijdig bij afwijkingen in de geplande leveringen. Bij klachten denk je gericht een oplossing uit en -waar nodig- ga je in overleg.
- Vanuit je werkveld geef je waardevolle input voor sales meetings.
- Je draagt ‘continu verbeteren’ hoog in het vaandel, je optimaliseert bestaande processen en initieert / ondersteunt met plezier verbeterprocessen in de sales afdeling

JOUW TALENTEN

Met volle goesting bestorm je samen met het team het speelveld, schouder aan schouder. Je bent in staat je voor lange termijn te engageren en mee te groeien met de organisatie. Jij wordt de aanvoerder van jouw loopbaan, als overtuigde Boplan-ambassadeur in en rond het veld.

- Je behaalde een bachelordiploma en bouwde een eerste ervaring op in een commerciële job.
- Je ademt klantvriendelijkheid.
- Je hebt een dynamische persoonlijkheid, met professionele houding. Je staat stevig in de schoenen en bruist wanneer je tegen onverwachte zaken aanbotst.
- Je bent gebeten door de techniciteit van onze producten.
- Je bent administratief sterk en weet je taken efficiënt te organiseren. Je werkt graag zelfstandig.
- Gezien het internationaal speelveld van Boplan heb je een goede kennis van het Nederlands, Frans en Engels. Andere talen, zoals Spaans, zijn "nice to have".

ONS AANBOD

- Jezelf verder ontwikkelen in een innoverend en dynamisch bedrijf in volle groei.
- Een uitdagende en afwisselende job waar eigen initiatief sterk wordt gewaardeerd.
- Een inspirerende loopbaan in een sterk collegiale groeps sfeer waar we spreken met elkaar.
- Een modern kader, met vlotte bereikbaarheid.
- En uiteraard een mooi salaris met extra's.

We are ready for impact! Are you?



Bekijk onze website en stuur ons jouw sollicitatiebrief met CV naar:

jobs@boplan.com of BOPLAN® – t.a.v. dienst HR / Muizelstraat 12 / B-8560 Moorsele / Belgium

Bij vragen kan je contact opnemen met de dienst HR: +32 (0)56 20 64 20